

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от « 15» июня 2018 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
« 16» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по ППССЗ 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Рубцова Светлана Анатольевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ специальности **38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)** среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин; изучение начинается на 2 курсе.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Бухгалтер должен обладать соответствующими профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов,

	необходимые ресурсы.	особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,

деятельность в профессиональной сфере	профессиональной деятельности.	кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее</p>

	<p>бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 136 часов,

в том числе:

теоретическое обучение-36 часов

практические занятия-60 часов

курсовая работа-20 часов

самостоятельная работа 10 часов

консультации 4 часа

промежуточная аттестация-экзамен 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>136</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>10</i>
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Консультации	<i>4 часа</i>
Итоговая аттестация в форме:	
<i>IV семестр</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Основные понятия.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка			
Тема 1.1. Особенности организации (предприятия), отрасли в рыночной экономике	2. Роль и значение организации в системе рыночной экономики. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	3. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия). Порядок создания организации (предприятия). Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура организации.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	4. Практическое занятие 1: Сущность и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Работа с нормативными документами (ГК РФ) и интернет-ресурсами.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	5. Практическое занятие 2: Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Работа с нормативными документами (ГК РФ) и интернет-ресурсами.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	6. Практическое занятие 3: Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Некоммерческие организации. Работа с нормативными документами (ГК РФ) и интернет-ресурсами	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	4
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	7. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Структура предприятия. Организационная структура. Производственный и технологический процессы. Производственный цикл. Основное и вспомогательное производство.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	8. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 1.5. Формы организации производства	9. Практическое занятие 4: Работа с экономическим словарем, интернет-ресурсами. Изучение понятий: Специализация. Концентрация. Кооперирование. Комбинирование.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия			
Тема 2.1. Основной капитал	10. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Амортизация и износ основного капитала.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	11. Практическое занятие 5: Оценка основного капитала.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	12. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов. Способы повышения эффективности использования основного капитала.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	13. Практическое занятие 6: Определение показателей воспроизводства основных фондов организации	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	14. Практическое занятие 7:Определение суммы амортизационных отчислений.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	15. Практическое занятие 8: Определение экономической эффективности использования основных средств организации (предприятия)	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	16. Практическое занятие 9:Решение контрольной работы по теме.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2. Оборотный капитал	17. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	18. Практическое занятие 10: Определение структуры и потребности организации в оборотных средствах	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	19. Практическое занятие 11: Определение экономической эффективности использования оборотных средств организации	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 2.3. Инвестиционная политика предприятия	20. Понятие и особенности инвестиций, капитальных вложений. Виды инвестиций. Структура и источники финансирования инвестиций. Инвестиционный процесс и его значение. Показатели эффективности инвестиций	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	21. Практическое занятие 12: Определение эффективности капитальных вложений.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 2.4. Аренда. Лизинг. Франчайзинг.	22. Практическое занятие 13: Работа с нормативными документами и интернет-ресурсами: Экономическая сущность и принципы аренды. Договор аренды. Виды аренды. Арендная плата. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, виды лизинга. Хайринг. Рентинг. Франчайзинг.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	23. Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Методы нормирования труда.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5

	24. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	25. Практическое занятие 14: Расчет структуры, движения и численности персонала.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	26. Практическое занятие 15: Определение экономической эффективности использования трудовых ресурсов (кадров).	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 3.2. Формы и система оплаты труда	27. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	28. Формы и система оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	29. Практическое занятие 16: Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	30. Практическое занятие 17: Определение производительности и заработной платы работников по данным отчетности предприятия.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 4. Себестоимость, цена и прибыль организации (предприятия)			
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	31. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	32. Практическое занятие 18: Определение структуры издержек производства по статьям и элементам затрат.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	33. Практическое занятие 19: Определение цеховой, производственной и полной себестоимости.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	34. Практическое занятие 20: Сметная стоимость строительства.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	35. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5

	рыночного ценообразования.		
	36. Практическое занятие 21: Расчет цены	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	37. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	38. Практическое занятие 22: Расчет прибыли.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	39. Практическое занятие 23: Расчет рентабельности.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	40. Практическая работа 24: Определение доходности по данным отчетности	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 4.4. Финансы организации	41. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 5. Планирование деятельности организации			
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	42. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Тема 5.2.			

Основные показатели деятельности организации	43. Практическое занятие 25. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	44. Практическое занятие 26: Расчет основных производственных показателей деятельности предприятия.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	45. Практическое занятие 27: Решение задач по всему изученному материалу	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 6. Тема 6.1. Основы налогообложения организаций	46. Практическое занятие 28: Составить опорный конспект: Характеристика налоговой системы: понятие налогов, их функции; участники налоговых отношений; налоговый кодекс РФ; функции налогов. Классификация налогов: виды налогов; порядок исчисления налогов. Методика расчета различных видов налогов в строительстве.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	47. Практическое занятие 29: Расчет различных видов налогов	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Раздел 7. Внешнеэкономическая деятельность			
Тема 7.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	48. Практическое занятие 30: Составить опорный конспект: Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
Курсовая работа	49. Методика выполнения курсовой работы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	50. Оформление введения курсовой работы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	51. Оформление теоретической методики выполнения каждого подраздела курсовой работы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	52. Выбор данных, расчет показателей таблицы 1,2, выводы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	53. Выбор данных, расчет показателей таблицы 3,4,5, выводы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	54. Выбор данных, расчет показателей таблицы 6,7,8, выводы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	55. Выбор данных, расчет показателей таблицы 9,10,11, выводы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	56. Оформление раздела 3: выводы, предложения, мероприятия	2	ОК 01-05, 09-11,

			ПК 2.2, 2.5
	57. Оформление заключения курсовой работы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5
	58. Защита курсовой работы	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2,2.5
	Всего	116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -Статистики, экономики и АФХД.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК, интернетом;
- печатные/электронные демонстрационные пособия;
- учебные места с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья и инвалидов.

Технические средства обучения:

- демонстрационный мультимедийный комплекс,
- комплект учебно-методической документации (учебники, опорные конспекты, ИК, задачи, тесты, презентации по темам)

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (дидактические материалы, составленные с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с.
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123с.
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.
5. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с.
6. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
7. Чечевицына Л.Н. Экономика организации, учебное пособие для СПО Ростов на Дону, Феникс 2016год.

Дополнительная литература:

1. ГК РФ 1 часть.
2. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля и др. – 4-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 670 с.
3. Экономика строительства: Учебник / Под ред. И. С. Степанова. – 2-е изд. – М.: Юрайт-Издат, 2014. – 591 с.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины «Экономика организации» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** обеспечивается преподавателями «Экономики» и (или) преподавателями экономических дисциплин, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года и повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>ОК 01-05, 09-11, ПК 2.2, 2.5</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнение домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов контроля.</p> <p>Текущий контроль в виде письменных и устных проверочных работ</p> <p>Устные сообщения</p> <p>Решение задач</p> <p>Дифференцированные контрольные работы</p> <p>Оформлять отчет о проделанной практической работе</p> <p>Составление опорных схем и таблиц, конспектов.</p> <p>Изучать программу дистанционно.</p>

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Решение производственных задач</p> <p>- правильно выбраны данные из бухгалтерской отчетности</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. -определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию ; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>	<p>-практическое задание</p> <p>- наблюдение преподавателя за организацией работы обучающихся</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>-практическое задание</p> <p>-наблюдение</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>-практическое задание</p> <p>-наблюдение</p>

	самообразования	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- наблюдение за организацией деятельности студентов в стандартной и нестандартной ситуации
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	наблюдение за организацией работы с информацией, коллективной деятельности, общением студентов, участие с докладами
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	практическое задание наблюдение за организацией работы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов